УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Обливского района
от 09.04.2021 № 213
Глава Администрации Обливского района

_____ А. А. Деревянко

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛИВСКОГО ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ст. Обливская
2021 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Обливский Дом детского творчества (именуемый в дальнейшем Обливский ДДТ) реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по шести направленностям.

Обливский ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами, предусмотренными следующими законодательными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ от 9 ноября 2018 г. N 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления" – «Примерное положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция от 31.12.2014г), другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Обливский ДДТ является гражданским светским некоммерческим муниципальным учреждением дополнительного образования, правопреемником Дома пионеров и школьников.

Обливский Дом пионеров и школьников был образован в октябре 1958г.

На основании постановления главы администрации Обливского района №356 от 21 июля 1992 года Дом пионеров и школьников реорганизован и переименован в Дом детского творчества.

На основании свидетельства о государственной регистрации предприятия № 278 от 18 марта 1996 года Дом детского творчества переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Обливский Дом детского творчества.

Редакции уставов:

- Устав муниципального образовательного учреждения Дома детского творчества ст. Обливской, Ростовской области № 102 от 06 марта 1996 года.

- Устав (новая редакция) муниципального учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского № 393 от 2 июля 1998 года.

- Устав (новая редакция) муниципального учреждения дополнительного образования детей Обливского Дома детского творчества № 2 от 13 января 2002 года.

- Изменения и дополнения в Устав (новая редакция) муниципального учреждения дополнительного образования детей Обливского Дома детского творчества № 39 от 31 марта 2004 года.

- Устав (новая редакция) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Обливский Дом детского творчества на основании Постановления Главы Обливского района № 638 от 26 сентября 2006 года.

- Устав (новая редакция) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Обливский Дом детского творчества на основании Постановления Главы Обливского района № 96 от 12 февраля 2008 года.

- Устав (новая редакция) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Обливского Дома детского творчества на основании Постановления главы Обливского района Ростовской области № 335 от 10 июня 2009 года.

- Устав (новая редакция) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Обливского Дома детского творчества на основании Постановления Главы Обливского района Ростовской области № 743 от 15 сентября 2011 года.

- Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Обливского Дома детского творчества на основании Постановления Главы Обливского района Ростовской области № 73 от 09 февраля 2012 года.

- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского творчества на основании Постановления Администрации Обливского района от 10.02.2015г. № 133

- Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского творчества на основании Постановления Администрации Обливского района от 31.07.2015г. № 472.

- Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского творчества на основании Постановления Администрации Обливского района № 668 от 17 ноября 2015 года.

- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского творчества на основании Постановления Администрации Обливского района № 668 от 17 марта 2018 года.

- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского творчества на основании

Постановления Администрации Обливского района от 29 октября 2019 г. № 1035.

1.3. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредитель образовательной организации – Администрация Обливского района.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Вид учреждения – Дом детского творчества.

1.7. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Обливский Дом детского творчества.

1.8. Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО Обливский ДДТ.

1.9. Место нахождения МБУ ДО Обливского ДДТ:

Юридический адрес: 347140 ст. Обливская, Ростовской области, ул. Ленина, 47.

Фактический адрес:

347140, ст. Обливская, Ростовской области, ул. Ленина 47;
347140, ст. Обливская, Ростовской области, ул. Карла Маркса, 36;
347140, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Коммунистическая, 4;
347140, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Дивиченко, 9;
347141, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Грызлова, 18-а;
347141, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Буланова, 18;
347142, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Черноморова, 4;
347140, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, пер. Советский, 43;
347163, Ростовская область, Обливский район, хутор Караичев, ул. Школьная, 23;
347152, Ростовская область, Обливский район, хутор Ковыленский, ул. Речная, 36;
347145, Ростовская область, Обливский район, хутор Кривов, ул. Центральная, 35;
347155, Ростовская область, Обливский район, хутор Нестеркин, ул. Центральная, 62;
347153, Ростовская область, Обливский район, хутор Алексеевский,

ул. Ленина, 11;
347161, Ростовская область, Обливский район, хутор Солонецкий,
ул. Ленина, 8;
347144, Ростовская область, Обливский район, поселок Каштановский,
ул. Школьная, 4"А";
347164, Ростовская область, Обливский район, хутор Леонов,
ул. Шолохова, 7.

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 347140, Ростовская область, ст. Обливская, ул. Ленина, 61.

1.11 Обливский ДДТ находится в ведении Отдела образования Администрации Обливского района, который осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя.
Отдел образования Администрации Обливского района (главный распорядитель финансовых средств) формирует и утверждает Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Обливского ДДТ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.12. Право юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.13. Обливский ДДТ как юридическое лицо имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланк со своим наименованием.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Обливского ДДТ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» государственная регламентация образовательной деятельности Обливского ДДТ включает в себя:
1) лицензирование образовательной деятельности;
2) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.16. Учредительным документом Обливского ДДТ является настоящий Устав.

1.17. Устав Обливского ДДТ и все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

1.18. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.19. В Обливском ДДТ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.20. Обливский ДДТ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Обливский ДДТ исполняет функции методического центра образовательно-воспитательной деятельности в сфере образования Обливского района.

Глава 2. Структура образовательной организации.

2.1. Обливский ДДТ самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Обливский ДДТ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Обливского ДДТ структурные подразделения).

2.3. Структура Обливского ДДТ определяется утвержденными для учреждения штатами в пределах бюджетных ассигнований. При наличии 10 и более объединений одного профиля могут создаваться структурные подразделения – отделы. При наличии 30 и более групп одной направленности вводится ставка начальника отдела.

2.4. Структурные подразделения Обливского ДДТ, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Обливского ДДТ.

2.5. Филиал Обливского ДДТ создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2.6. Обливский ДДТ является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детского

оздоровительно-образовательного центра «Орленок» (МОУ ДО ДООЦ «Орленок»).
2.7. Согласно Постановлению Администрации Обливского района № 43 от 03. 02. 2011 года в Обливском ДДТ открыт филиал:
образовательное учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Орленок».

2.8. Полное наименование филиала – учреждение дополнительного образования оздоровительно-образовательный центр «Орленок».

2.9. Сокращенное наименование – УДО ООЦ «Орленок»

2.10. Адрес места нахождения учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центр «Орленок»: 347141, Ростовская область, Обливский район, станица Обливская, ул. Заречная, 75

2.11. Филиал осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.12. Филиал является организацией сезонного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием.

2.13. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Обливского ДДТ.

2.14. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Обливского ДДТ, наделяется полномочиями и действует в соответствии с должностными инструкциями заведующего филиалом.

Глава 3. Цель, основные задачи, предмет деятельности МБУ ДО Обливского ДДТ.

3.1. Основным видом деятельности Обливского ДДТ является образовательная деятельность.
3.2. Обливский ДДТ - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Обливский ДДТ предоставляет муниципальную услугу по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Основные задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и (или) воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение гарантии права ребенка на дополнительное образование;

- охрана здоровья обучающихся;
- творческое развитие ребенка и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- создание основы для осознанного выбора профессиональной направленности и ее последующего усвоения;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Деятельность Обливского ДДТ строится на принципах:
- демократии, общедоступности, свободного развития личности, ее самоопределения;
- приоритета общечеловеческих ценностей;
- обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;
- профессионального самоопределения и творческого развития;
- адаптации к жизни в обществе;
- организации содержательного досуга;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступности реализуемых программ.

3.3.Основным предметом деятельности Обливского ДДТ является:
- реализация образовательных программ дополнительного образования по направленностям в рамках типа учреждения;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий воспитанников;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.4. Обливский ДДТ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3.4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.4.3. Обливский ДДТ, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Глава 4. Организация образовательного процесса

4.1 Образовательная деятельность в Обливском ДДТ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Обливский ДДТ – многопрофильное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы по шести направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Вид образовательной деятельности – дополнительное образование. Подвид дополнительного образования, в соответствии с лицензией, дополнительное образование детей и взрослых.

4.3. Образовательный процесс в Обливском ДДТ осуществляется с учётом принципов добровольности, свободного личностного выбора деятельности, инициативы и самостоятельности ребенка, вариативности содержания и форм организации образовательного процесса, доступности глобального знания и информации для каждого, адаптивности к возникающим изменениям, обеспечения равных возможностей для всех групп детей.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Обливским ДДТ.

4.5. Обливский ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период школьных каникул объединения могут работать по отдельному плану, программе, специальному расписанию с переменным составом

участников. Численность таких групп определяется локальным актом учреждения. План, программа, расписание утверждаются приказом директора учреждения.

Для работы в летний период педагоги дополнительного образования могут разрабатывать дополнительные программы или дополнительные модули (подпрограммы, разделы) к основной общеобразовательной программе.

4.6. В период летних каникул допускается работа детских творческих объединений в рамках деятельности профильных смен, учебно-тренировочных сборов, слётов, летних оздоровительных площадок, экспедиций, лагерей и т.д. В период школьных каникул объединения могут работать по отдельному плану, программе, специальному расписанию с переменным составом участников.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Обливский ДДТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.8. Учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 мая.
Реализация дополнительных краткосрочных общеобразовательных программ, проектов в летний период осуществляется с 01 июня по 31 августа. Окончание календарного учебного года - 31 августа.

4.9. Режим работы Обливского ДДТ определяется Уставом, коллективным договором: начало работы 9.00ч до 18.00ч, перерыв с 12.00ч до 13.48ч, выходные дни суббота и воскресенье. Работа педагогов дополнительного образования осуществляется по расписанию, утвержденному директором Обливского ДДТ. Расписание составляется в летнее время до 20.00ч, зимнее – до 19.30ч

4.10. В Обливском ДДТ организация учебно-воспитательного процесса регламентируется образовательной программой учреждения, программой развития, воспитательной программой, годовым календарным планом работы – программой практических действий, учебным планом, расписанием занятий детских объединений.
Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Обливского ДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.11. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный план учреждения.

4.12. Обливский ДДТ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. В клубах формируются группы с постоянным или сменным составом обучающихся.

4.12.1. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Обливского ДДТ.

4.12.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.12.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.12.4. Обливский ДДТ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.12.5 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Обливский ДДТ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.12.6. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.12.7. На 4 и последующих годах обучения, а также на ранних этапах при работе с одарёнными детьми, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается создание творческих объединений в количестве 1-6 человек при наличии индивидуального плана работы с группой, или программы индивидуального образовательного маршрута.

4.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля, менять их. При этом выполнение государственного

(муниципального) задания в части количества учащихся определяется по суммарному количеству детей, занимающихся в творческих объединениях.

4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.15. Обливский ДДТ объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.16. Образовательный процесс в Обливском ДДТ осуществляется с учётом принципов добровольности, свободного личностного выбора деятельности, инициативы и самостоятельности ребенка, вариативности содержания и форм организации образовательного процесса, доступности глобального знания и информации для каждого, адаптивности к возникающим изменениям, обеспечения равных возможностей для всех групп детей.

4.17. Продолжительность одного занятия определяется образовательной программой и устанавливается для детей дошкольного возраста 30 минут, младшего школьного возраста – 40 минут, для среднего и старшего школьного возраста – 40 минут с обязательным перерывом между занятиями 10-15 минут.
В период активного отдыха педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.18. В Обливском ДДТ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Обливским ДДТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.20. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.21. Обливский ДДТ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.22. Сроки реализации программ зависят от поставленных целей и объема

содержания. Для достижения высоких результатов и оказания качественных услуг дополнительного образования срок реализации программ:

- общекультурного (ознакомительного) уровня от 3 месяцев до 2-х лет, режим занятий не более 1-4 часов в неделю, минимальный объем программы 16 часов;
- общекультурного (базового) уровня от 1 года до 3 лет, режим занятий от 3 до 5 часов в неделю, от 2 до 6 часов в неделю, минимальный объем программы от 72 до 324часов (при 36 часовой учебной неделе);
- углубленного уровня от 1 года, режим занятий от 4 до 12 часов в неделю, минимальный объем программы от144 до 432часов (при 36 часовой учебной неделе);

Предварительное обучение ребенка по ознакомительной программе не обязательно для зачисления его в группу, обучающуюся по программе базового уровня.

Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов, включающих теоретические и практические занятия.

4.23. В Обливском ДДТ разрабатываются и реализуются общеобразовательные программы: массовые, групповые, микрогрупповые, индивидуальные.

4.23.1. Учебные группы в Обливском ДДТ комплектуются в зависимости от уровня общеобразовательной программы.

Программы общекультурного (ознакомительного) уровня:
- массовые программы – более 25 обучающихся,
- групповые программы – 12-15 обучающихся,
- микрогрупповые программы – 2-9 обучающихся
- индивидуальные программы – 1 обучающийся.

Программы общекультурного (базового) уровня:
- массовые программы – более 25 обучающихся,
- групповые программы – 10-12 обучающихся,
- микрогрупповые программы – 2-8 обучающихся
- индивидуальные программы – 1 обучающийся.

Программы углубленного уровня:
- массовые программы – более 25 обучающихся,
- групповые программы – 7-10 обучающихся,
- микрогрупповые программы – 2-6 обучающихся
- индивидуальные программы – 1 обучающийся.

4.24. Объединения Обливского ДДТ могут организовываться на базе других образовательных учреждений Обливского района в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Обливского ДДТ по согласованию и обязательным заключением договора в письменной форме.

4.25. Основная учебная деятельность обучающихся Обливского ДДТ организуется педагогами дополнительного образования.

4.26. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам, утвержденным в уставном порядке, одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

4.27. В Обливском ДДТ реализуются следующие образовательные программы:
- типовая (рекомендованная Министерством образования и науки РФ);
- модифицированная (рабочая, адаптированная), скорректированная педагогом или авторским коллективом на основе типовых или авторских программ с внесением изменения в отбор содержания, тем, порядка их изучения, изменения в распределении часов, в отборе материала по темам и разделам;
- экспериментальная (авторская программа в период апробации);
- авторская (программа разработана педагогом или коллективом педагогов, успешно прошедшая период апробации, рекомендованная методическим (педагогическим) советом образовательного учреждения, имеющая внешние рецензии, принявшая участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, конкурсе авторских программ на муниципальном, региональном или федеральном уровнях).

4.28. Обливский ДДТ может проводить совместную работу с научными исследовательскими творческими организациями и учреждениями для развития и поддержки устойчивых познавательных интересов обучающихся и (или) воспитанников, их одаренности и самоопределения в будущей профессии, для опытной, экспериментальной, научно-исследовательской работы.

4.29. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (промежуточная и итоговая аттестация, равно как и определение результативности образовательного процесса) осуществляется в ходе и по результатам участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчётных мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований, контрольно-переводных нормативов, в иных формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой или локальным актом учреждения.

4.30. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и показавшие положительные результаты в процессе итоговой оценки результатов освоения программы (в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой или локальным актом учреждения), по решению Обливского ДДТ могут получить документ: свидетельство, сертификат или справку об обучении по дополнительной общеобразовательной программе. Порядок получения и

образец документа самостоятельно разрабатывается и утверждается локальным актом Обливского ДДТ.

4.31. Массовые мероприятия осуществляются в соответствии с планом массовой работы, утвержденным директором. Содержание мероприятий должно соответствует психологическим, возрастным особенностям обучающихся и педагогической целесообразности. Обливский ДДТ сам определяет тематику массовых мероприятий. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями учреждения и спросом на данную деятельность. Обливский ДДТ несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения мероприятий.

4.32. В Обливском ДДТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методическая служба. Порядок её работы определяется Уставом Обливского ДДТ.

4.32.1. Методическая служба Обливского ДДТ:
-осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогических кадров учреждения;
-организует и обеспечивает инновационную деятельность в учреждении;
-принимает участие в реализации различных проектов и программ;
-разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, новые педагогические технологии;
-организует деятельность по повышению квалификации педагогов дополнительного образования на уровне обобщения опыта, работы творческих мастерских;
- организует проведение профессиональных смотров, конкурсов;
-осуществляет издательскую деятельность: обобщение и распространение опыта, издание информационно-методической, рекламной и другой продукции;
- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.33. Психолого-педагогическая помощь.
4.33.1. В Обливском ДДТ психолого-педагогическая помощь направлена на психолого-педагогическое сопровождение модернизации образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся, сохранение и укрепление психологического здоровья, оказание поддержки талантливым и одаренным детям и уязвимым категориям детей.

4.33.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется на нескольких уровнях: индивидуальном, групповом, уровнях объединения, учреждения.

4.33.3. Психологическая помощь в Обливском ДДТ оказывается безвозмездно всем участникам образовательного процесса: учащимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам учреждения.

4.33.4. Проведение любых видов психологической работы с обучающимися в Обливском ДДТ осуществляется при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 5 до 13 лет (кроме случаев признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении, оказавшимся в чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; при обращении несовершеннолетнего за оказанием психологической помощи анонимно (по электронной почте, по телефону) или письменного согласия несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 17 лет.

Глава 5. Правила приёма на обучение в Обливский ДДТ

5.1. Прием на обучение в Обливский ДДТ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Обливского ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются дети от 5 до 17 лет.

5.4. Приём детей в Обливский ДДТ осуществляется до 15 сентября и оформляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) или ребёнка (при достижении им 14 лет) на имя директора Обливского ДДТ; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивному, спортивно-техническому, туристическому, хореографическому).

5.5. В приёме ребёнка в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

5.6. Комплектование детских объединений проводится непосредственно педагогами дополнительного образования Обливского ДДТ.

Комплектование детей в группы, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (СанПиН 2.4.4.3172-14).

5.7. Списочный состав объединений оформляется приказом директора Обливского ДДТ. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений.

5.8. Отчисление обучающихся из творческих объединений производится по следующим причинам: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Обливского ДДТ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Обливского ДДТ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Решение об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Обливского ДДТ.

Глава 6. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение учреждения.

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы

педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

6.3. Обливский ДДТ обязан предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Отделом образования Администрации Обливского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. Бухгалтерская отчетность Обливского ДДТ утверждается директором.

6.5. Обливский ДДТ обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Обливского района и Отделом образования Администрации Обливского района.

6.6. Обливский ДДТ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Обливский ДДТ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
1) Устав, в том числе внесенных в него изменений;
2) свидетельства о государственной регистрации;
3) постановления Администрации Обливского района о создании филиала ;
4) решения о назначении руководителя;
5) положения о филиалах;
6) плана финансово-хозяйственной деятельности;
7) годовой бухгалтерской отчетности;
8) сведений о проведенных в отношении Обливского ДДТ контрольных мероприятиях и их результатах;
9) муниципального задания Обливского ДДТ на оказание услуг (выполнение работ);
10) отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Формирование и утверждение муниципального задания осуществляет Отдел образования Администрации Обливского района, осуществляющий отдельные функции и полномочия Учредителя.
Обливский ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Обливским ДДТ или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Обливским ДДТ или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Финансовые и материальные средства Обливского ДДТ, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не противоречит федеральным законам.

6.11. В связи с правопреемством и принятием в финансово-хозяйственную деятельность муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Орленок» увеличен уставной капитал, наделенный Учредителем.

Глава 7. Имущество Обливского ДДТ

7.1. Обливский ДДТ может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и ценные бумаги, иное имущество, а также иметь в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки.

7.2. Закрепленные за Обливским ДДТ на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

7.3. Обливский ДДТ, в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления, имущества, осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, выполнением муниципального задания и назначением имущества, право владения, пользования и распоряжения имуществом.

7.4. Обливский ДДТ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Обливский ДДТ обязан:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.6. Собственник имущества, закрепленного за Обливским ДДТ, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Обливский ДДТ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, за исключением денежных средств, расходуемых по смете в соответствии с их целевым назначением.

7.8. Обливский ДДТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

7.9. Источники формирования имущества Обливского ДДТ:
- единовременные поступления Учредителя;
- субсидии из местного бюджета;
- средства от оказания образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица (оказание платных образовательных услуг);
- другие источники, не противоречащие федеральным законам.

7.10. В Обливском ДДТ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Обливскому ДДТ Учредителем.

Глава 8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Обливского ДДТ

8.1. Обливский ДДТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

8.2. Обливский ДДТ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3. К компетенции Обливского ДДТ в установленной сфере деятельности относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение программы деятельности Обливского ДДТ, дополнительных образовательных программ, учебно-тематических планов;
7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Обливского ДДТ, если иное не установлено Федеральным законом;
8) прием обучающихся в Обливский ДДТ;
9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
16) обеспечение создания и ведения официального сайта Обливского ДДТ в сети "Интернет";
17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Обливский ДДТ, имея высококвалифицированные педагогические кадры и необходимую материальную базу, по договору с соответствующими учреждениями профессионального образования может осуществлять по направлениям образовательных программ Обливского ДДТ производственную практику студентов.

8.5. Обливский ДДТ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, предусмотренную Уставом.

8.6. Обливский ДДТ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.7. В соответствии с Федеральным законом Обливский ДДТ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

8.8. Обливский ДДТ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям дополнительного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.
4) при приеме детей Обливский ДДТ обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
6) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
7) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Обливскому ДДТ имущества.

8.9. Обливский ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся от 5 до 17 лет, педагогические, иные работники, родители (законные представители).

9.2. *Основные права обучающихся*
Обучающимся предоставляются права на:
1) получение дополнительного (в том числе платного) образования в соответствии с действующим законодательством.
2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной;
3) обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ограниченными возможностями;
9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
17) участие в управлении Обливским ДДТ в порядке, установленном Уставом;
18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Обливском ДДТ;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной - образовательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Обливского ДДТ;
22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
27) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Обливском ДДТ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
28) обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
29) другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.4. *Обязанности и ответственность обучающихся*
Обучающиеся обязаны:
1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования Устава Обливского ДДТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Обливского ДДТ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу Обливского ДДТ;
6) быть аккуратным и опрятным в одежде;

7) соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.5. Дисциплина в Обливском ДДТ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.6. За неисполнение или нарушение Устава Обливского ДДТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Обливского ДДТ.

9.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся старшего дошкольного, младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9.6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Обливский ДДТ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.6.3. По решению Обливского ДДТ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Обливского ДДТ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Обливском ДДТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Обливского ДДТ, а также нормальное функционирование Обливского ДДТ.

9.6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.7. *Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся*

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка дисциплины (объединения) дополнительного образования из перечня, предлагаемого Обливским ДДТ;

3) знакомиться с уставом Обливского ДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Обливским ДДТ;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Обливским ДДТ в форме, определяемой Уставом;

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Обливского ДДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Обливского ДДТ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.11. *Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.*

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4) право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Обливском ДДТ;

8) право на участие в управлении Обливским ДДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Обливского ДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Обливского ДДТ.

9.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.
9.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Обливского ДДТ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей (учреждение дополнительного образования), установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.15. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

9.16. Педагогические работники обязаны:
1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного курса, дисциплины в соответствии с утвержденной образовательной программой дополнительного образования, учебно-тематическим планом;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Обливского ДДТ;
10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11) соблюдать Устав Обливского ДДТ, положения о структурных образовательных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

9.17. Педагогические работники Обливского ДДТ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

9.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов,

а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9.20. Педагоги дополнительного образования обеспечивают наполняемость и сохранность контингента детских объединений в течение всего учебного года.

9.21. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за наличие и надлежащее ведение следующей документации:
- журнал учета работы объединения;
- образовательная программа (включая учебно-тематический план);
-результаты мониторинга освоения образовательной программы.

9.22. *Иные работники Обливского ДДТ*

1) В Обливском ДДТ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2) Право на занятие должностей технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3) Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4) Заместителям руководителей Обливского ДДТ, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона.

5) Иные права и обязанности сотрудников Обливского ДДТ определяются дополнительными инструкциями и коллективным договором.

Глава 10. Управление Обливским ДДТ

10.1. Управление Обливского ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

10.2. Единоличным исполнительным органом Обливского ДДТ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Обливского ДДТ.

10.2.1. Директор назначается и увольняется заведующим Отделом образования по согласованию с Учредителем (Администрацией Обливского района). Отдел образования Обливского района заключает трудовой договор на основании приказа Отдела образования в соответствии с Трудовым Законодательством РФ.

10.2.2. Должностные обязанности директора Обливского ДДТ не могут исполняться по совместительству.

10.2.3. Совмещение должности директора Обливского ДДТ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

10.2.4. Права и обязанности директора Обливского ДДТ, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом учреждения.

10.2.5. Директор Обливского ДДТ без доверенности:

- действует от имени Обливского ДДТ, представляет его интересы во всех российских и зарубежных организациях независимо от их организационно-правовых форм, государственных и муниципальных органах.
- заключает договоры, в том числе трудовые, при принятии на работу подписывает трудовой договор.
- выдает доверенности.
- открывает лицевые счета и иные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Обливского ДДТ в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся и (или) воспитанников Обливского ДДТ.
- утверждает структуру деятельности учреждения, графики работы и расписания занятий.
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции.

- утверждает учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Обливского ДДТ в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Обливского ДДТ.

10.3. В Обливском ДДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Обливского ДДТ, педагогический совет, а так же могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом.

10.4. Обливский ДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии Обливским ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:
1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
2) действуют профессиональные союзы работников Обливского ДДТ.

10.6. Порядок формирования, структура, срок полномочий Общего собрания работников Обливского ДДТ (далее – Общее собрание):
- состав Общего собрания формируется в день проведения первого заседания, в конце августа, накануне нового учебного года;
- в состав Общего собрания входят все работники Обливского ДДТ.
- в заседании общего собрания трудового коллектива Обливского ДДТ могут принимать участие все работники учреждения;
- Общее собрание собирается директором по необходимости, но не реже двух раз в год;
- Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Обливского ДДТ.
- на первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь;
- решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными и принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих;

- решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Обливского ДДТ;
- на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений;
- срок полномочий членов Общего собрания - один учебный год.

10.6.1. Компетенции Общего собрания работников Обливского ДДТ:
- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение проектов локальных актов Обливского ДДТ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Обливского ДДТ;
- принятие перспективного плана развития Обливского ДДТ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вносимых на рассмотрение руководителем, органами самоуправления Обливского ДДТ;
- представление интересов Обливского ДДТ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся и (или) воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

К исключительной компетенции Общего собрания Обливского ДДТ относятся:
- принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка Обливского ДДТ по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Обливского ДДТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Обливского ДДТ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Обливского ДДТ;

- выдвижение коллективных требований работников Обливского ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

10.6.2. Выступление от имени образовательного учреждения Общего собрания осуществляет председатель, либо полномочный представитель, выбранный членами Общего собрания. Результаты выполнения решений Общего собрания сообщаются членам трудового коллектива на последующих его заседаниях.

10.7. Порядок формирования, состав и срок полномочий Педагогического совета:
- состав Педагогического совета формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета учреждения, в конце августа, накануне нового учебного года;
- в состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, все педагоги дополнительного образования, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, педагог-психолог, методисты (включая старшего методиста), педагог-организатор;
- в работе Педагогического совета Обливского ДДТ могут принимать участие приглашенные лица из числа членов общего собрания трудового коллектива, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета;
- педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря;
- срок полномочий членов Педагогического совета - один учебный год.

10.7.1. Компетенции Педагогического совета МБУ ДО Обливского ДДТ:

- рассматривает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу МБУ ДО Обливского ДДТ и обеспечивает контроль ее реализации;
- рассматривает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной и итоговой аттестации на следующий учебный год в соответствии с образовательной программой, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решения об отчислении обучающихся за неоднократные нарушения Устава МБУ ДО Обливского ДДТ, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение

об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
- принимает решения об утверждении годовой программы деятельности, годового учебного плана учреждения, расписания учебных занятий;
- дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- принимает систему внутренней оценки качества образования;
- рассматривает годовой план работы Педагогического совета и годовой план методической службы МБУ ДО Обливского ДДТ;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений, доклады представителей администрации МБУ ДО Обливского ДДТ по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Обливского ДДТ;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;
- делегирует представителей педагогического коллектива МБУ ДО Обливского ДДТ;
- рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся ДДТ;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Обливского ДДТ;
- осуществляет контроль выполнения решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников ДДТ, участников образовательных отношений;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решение о сменности занятий по объединениям;
- принимает решение о длительности учебной недели;
- вырабатывает предложения директору МБУ ДО Обливского ДДТ и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения.

10.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю или директору МБУ ДО Обливского ДДТ.

10.7.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, включая директора учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

10.7.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, закрепляются приказами (распоряжениями) директора Обливского ДДТ.

10.7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета, выступление от имени образовательного учреждения Педагогического совета осуществляет директор Обливского ДДТ и ответственные лица, указанные в решении.

Глава 11. Комплектование работников Обливского ДДТ и условия оплаты их труда

11.1. Комплектование штата работников Обливского ДДТ осуществляется на основе штатного расписания посредством заключения трудовых договоров.

11.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.4. Заработная плата и должностной оклад работникам Обливского ДДТ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работниками Обливского ДДТ работ, не входящих в основные

должностные обязанности, оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Обливский ДДТ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

11.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Обливском ДДТ.

11.7. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Глава 12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Обливским ДДТ самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

12.2. После утверждения изменений и дополнений к Уставу Учредителем, они подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Обливского ДДТ

13.1. Деятельность Обливского ДДТ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

13.2. Обливский ДДТ может быть ликвидирован:
- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

13.3. При ликвидации (реорганизации) Обливского ДДТ его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации теряют силу.

13.4. Реорганизация или ликвидация Обливского ДДТ осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

13.5. В случае реорганизации Обливского ДДТ его права и обязанности переходят, в порядке правопреемства, к вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

13.6. В случае реорганизации, ликвидации Обливского ДДТ Учредитель обеспечивает перевод обучающихся и (или) воспитанников в другое учреждение соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и (или) воспитанников.

Глава 14. Регламентация деятельности Обливского ДДТ

14.1. Для правовой регламентации деятельности Обливский ДДТ имеет:

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке в налоговый учет;
- Инвентаризационную опись основных средств;
- Договор на оперативное управление;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Другие локальные акты.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 38 (тридцать восемь) листов
Глава Администрации Обливского района

_____ А. А. Деревянко
«_____» _____ 2021г.