Подписан: Писаренкова Марина Владимировна
Дата: 2022-02-11 10:53:53

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Обливский Дом детского творчества
(МБУ ДО Обливский ДДТ)

Принято общим собранием	Утверждаю:
трудового коллектива	директор МБУ ДО Обливского ДДТ
МБУ ДО Обливского ДДТ	_____ Писаренкова М. В.
Протокол от «20» апреля 2021г. №5 __	Приказ от «20» апреля 2021г. №84

Положение

об Общем собрании трудового коллектива

МБУ ДО Обливского ДДТ

Ст-ца Обливская

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского творчества (далее – Обливский ДДТ), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского ДДТ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Обливского ДДТ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Обливского ДДТ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.45. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Обливского ДДТ и органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Порядок формирования, структура, срок полномочий Общего собрания

2.1. Состав Общего собрания формируется в день проведения первого заседания, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Общего собрания входят все работники Обливского ДДТ. В заседании общего собрания трудового коллектива Обливского ДДТ могут принимать участие все работники учреждения. Общее собрание собирается директором по необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Обливского ДДТ. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

2.3. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными и принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Обливского ДДТ.

2.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь.
Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Срок полномочий членов Общего собрания - один учебный год.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

– рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
– рассмотрение проектов локальных актов Обливского ДДТ;
– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Обливского ДДТ;
– принятие перспективного плана развития Обливского ДДТ;
– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
– заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления учреждения по вопросам их деятельности;
– рассмотрение иных вопросов деятельности, вносимых на рассмотрение руководителем, органами самоуправления Обливского ДДТ;
– представление интересов Обливского ДДТ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся и (или)

воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
К исключительной компетенции Общего собрания Обливского ДДТ относятся:
- принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка Обливского ДДТ по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Обливского ДДТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Обливского ДДТ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Обливского ДДТ;
- выдвижение коллективных требований работников Обливского ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.2. Выступление от имени образовательного учреждения Общего собрания осуществляет председатель, либо полномочный представитель, выбранный членами Общего собрания. Результаты выполнения решений Общего собрания сообщаются членам трудового коллектива на последующих его заседаниях.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Обливского ДДТ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Обливского ДДТ.
5.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Обливского ДДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.